Bijlage 1 - ZAAL EN CAFETARIA

(40 + 240 pers. zittend – 400 pers. theateropstelling - 650 pers. staand)

FEESTJE BOUWEN

- **Bediening verlichting**
  - Schakelaars buitenverlichting en inkom bevinden zich in het inkomsas
  - Cafetaria-, zaal- en toiletverlichting te bedienen via schakelbord achter de toog
  - Zaalverlichting kan ook bediend worden via schakelbord in de zaal
  - Extra feestverlichting (in overleg met zaalverantwoordelijke)
- **Bediening verwarming, ventilatie en warm water**
  - Zet de hoofdschakelaars aan die nodig zijn (berging van het herentoilet)
  - Zet thermostaat in keuken aan voor verwarming keuken en sanitaire ruimte
  - Zet de thermostaat aan de toog aan voor verwarming cafetaria
  - Blijft een radiator koud –> draai dan knop van radiator open
- **Tafels en stoelen** mogen tijdelijk op het podium geplaatst worden, **nooit slepen** (krassen!)
- Het is verboden dingen aan te brengen tegen de zijwanden van de grote zaal
- Gebruik van kleefband of tape tegen andere oppervlakken is op eigen risico
- Gebruik bij de inrichting van de lokalen geen brandbare materialen
- Hou de nooduitgangen altijd vrij en zichtbaar
- **Water, frisdranken en (speciale) bieren zijn verplicht af te nemen** (brouwerijovereenkomst)
- **Eventuele wijn en wijnglazen dienen zelf meegebracht te worden**
- Alle drank dient door de gebruiker zelf in de frigo's gelegd te worden
- De gebruiker zorgt ook zelf voor de bediening achter de toog, het aansluiten en wisselen van de tonnen. Het spoelen van de leidingen gebeurt achteraf door de beheerder.

FEESTJE VIEREN

- In alle lokalen en ruimtes geldt een **VOLLEDIG ROOKVERBOD**, ook tijdens privéfeesten
- Er wordt een CO2-meter ter beschikking gesteld
- Podium beschermen tijdens eetdagen om schade te voorkomen
- Vergrendel en blokkeer nooit de nooduitgangen
- Veiligheidsverlichting mag NOOIT uitgeschakeld worden, ook niet tijdens voorstellingen
- In geval van een muziekinstallatie, ramen en deuren steeds dicht houden om de geluidsoverlast naar de buren te beperken
- Overschrijd het maximaal toegelaten geluidsniveau niet (Art. 16 Intern reglement)

FEESTJE OPRUIMEN

Zaal en cafetaria

- **Tafels** na afloop **op de plaats laten staan**, **Stoelen** per 8 stuks **stapelen** maar in zaal laten staan
- **Tafels en stoelen van podium afhalen** (gebruikt -> **in** de zaal zetten, ongebruikt -> langs de kant)
- Alle gebruikte lokalen **borstelschoon** achterlaten (borstel in berging herentoilet)
- Alle versieringen, eigen affiches, enz. voorzichtig verwijderen **inclusief de tape**

Toog

- **Glazen en pinten afwassen, afdrogen en terugplaatsen op de rekken/in de bakken**
- In bierkelder: Biertappen afsluiten en **kraan acid dichtdraaien.** Het spoelen van leidingen na de activiteit wordt gedaan door de beheerder
- **Frigo's zelf leegmaken en alle (!) flessen in bierkelder terugplaatsen als volgt:** (boete **20,00 €**)
    - Alle ongeopende 1 liter flessen terugplaatsen in de koelcel in de juiste bak per soort
    - Alle lege 1 liter flessen plaatsen buiten de koelcel in de aanwezige bakken tegen muur (sorteren niet nodig)
    - Alle bierflesjes (vol en leeg) terugplaatsen in koelcel in juiste bak per soort
    - Bierbak volledig leeg -> plaats deze dan buiten koelcel tegen muur
- **Stekker frigo's (zwart) onder de toog uittrekken. Stekker koeling (wit) laten insteken**
- Aan einde van opruim alle restjes drank weggieten en ook deze flessen naar bierkelder brengen
- Alle geopende flessen en vaten blijven in de Altenaar en worden aangerekend

AFVALSORTEERREGELS

- **Gebroken glazen** deponeren in de daarvoor voorziene box achter de toog
- **Papier en karton** samenbinden en plaatsen onder de trap in bierkelder
- **Lege wijnflessen, glazen bokalen** naar glascontainer brengen (kerkplein) of meenemen
- **Frituurolie** steeds mee naar huis nemen en dus nooit lozen in putjes of WC noch achterlaten in afvalcontainer of op het terrein
- **PMD-afval** in een officiële blauwe PMD-zak verzamelen en langs buitencontainer plaatsen.
- **Voedings- en etensresten** buiten deponeren in Swill container -> Keuken emmer uitwassen
- **Overige afval** in gesloten zakken, buiten in de grote rolcontainer plaatsen
- **Eigen materialen** verzamelen en onmiddellijk meenemen

Buitenruimte

- **Sigarettenpeuken** en ander afval van de activiteit - aan de buitendeuren, op de parking en op het buitenterrein - dient volledig opgeruimd te worden. (boete: **50,00 €**)

Schade of opmerking?

- **Is er schade of heeft u een opmerking**, meld dit via het **meldingsformulier** dat u kan vinden in het cafetaria in het bakje tegen de wand bij de toog. Vul dit formulier zo volledig mogelijk in, en leg het goed zichtbaar aan de toog.
- **Gebroken, beschadigd of verdwenen materiaal** wordt verrekend in de eindfactuur evenals een eventuele boete bij het niet naleven van de gemaakte afspraken.

Checklist bij het verlaten van de zaal

- □ **IS DE CHECKLIST VAN DE KEUKEN VOLLEDIG IN ORDE** (sluit de keukendeur)
- □ **SLUIT ALLE RAMEN EN NOODDEUREN** (vergrendel waar mogelijk !!!)
- □ **ZET DE THERMOSTAAT AAN DE TOOG UIT** (knopje rechtsonder)
- □ **ZET ALLE HOOFDSCHAKELAARS OP STAND '0'** (berging herentoilet)
- □ **DOOF ALLE LICHTEN** (ook podium, zaal,. .) Buitenverlichting – licht inkomsas uitdoen aan deur
- □ **DOE ALLE TUSSENDEUREN DICHT EN OOK HET SCHUIFLUIK AAN DE TOOG**
- □ **SLUIT DE BUITENDEUR GOED AF**
- □ **BEZORG DE SLEUTEL ONMIDDELLIJK TERUG AAN SLEUTELBEHEERDER**
  (volgens afspraak Smisstraat 45, tegenover Altenaar – laattijdig of verloren **75,00 €**)